

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от « 31 » августа 2021г.

Утверждено
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 317»
_____ А.С.Степанова
Приказом № 144 О
от « 31 » августа 2021 г.



**Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления
воспитанников в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 317 комбинированного
вида» Московского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 317 комбинированного вида» Московского района г.Казани (далее – МАДОУ «Детский сад № 317»).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (от 12.12.1993 г. с изм., от 01.07.2020 г);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021 г. № 351-ФЗ);
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (ред. от 25.06.2020 г. № 320);
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 г. № 28;
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 317».

1.3. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри МАДОУ «Детский сад № 317» и из дошкольного учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Основанием перевода обучающихся (воспитанников) внутри МАДОУ «Детский сад № 317» в следующую возрастную группу является достижение обучающимися (воспитанниками) следующего возрастного периода.

2.2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) в следующую возрастную группу осуществляется приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 317» с 1 сентября текущего года.

2.2.2. В течение учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест в соответствии с возрастом на основании личного заявления родителя (законного представителя). Заведующий МАДОУ «Детский сад № 317» в течение 3-х календарных дней рассматривает данное заявление и при положительном решении издает приказ о переводе воспитанника. Приказ издается на основании внесения изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ «Детский сад № 317» и родителями (законными представителями) ребенка.

2.2.3. Перевод обучающихся (воспитанников) временно из одной группы в другую внутри МАДОУ «Детский сад № 317» возможен при производственной необходимости: возникновении карантина, в случае резкого сокращения контингента детей в группе, вакцинации обучающихся (воспитанников) по приказу заведующего МАДОУ «Детский сад № 317».

2.3. Перевод воспитанников из МАДОУ «Детский сад № 317» в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность возможен в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ «Детский сад № 317»;

– на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеобразовательную группу в связи с завершением

прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза по отклонениям в развитии, если ребенок посещал коррекционный детский сад.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанников является приказ заведующего на основании личного заявления родителя (законного представителя).

Приказ издается в течение трех рабочих дней после написания заявления.

3.2. Отчисление воспитанников может производиться в следующих случаях:

3.2.1. В связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) по окончании срока действия Договора.

3.2.2. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ОО, в том числе в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии, на осуществление образовательной деятельности. Приказ об отчислении в данном случае издается после получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ прекращаются с даты его отчисления из дошкольной образовательной организации.

3.5. После издания приказа заведующий МАДОУ вносит запись в Книгу учета движения воспитанников с указанием № и даты приказа, даты отчисления и № образовательной организации, в которую отчисляется воспитанник.

3.6. При отчислении ребенка из МАДОУ по переводу в другую образовательную организацию по инициативе родителя (законного представителя) личное дело воспитанника выдается на руки родителю (законному представителю).

3.7. При отчислении воспитанников из МАДОУ по переводу в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии, на осуществление образовательной деятельности в принимающую организацию передаются следующие документы:

- списочный состав воспитанников,
- письменные согласия родителей (законных представителей) на перевод,
- личные дела воспитанников.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является приказ заведующего МАДОУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в системе АИС «Электронный детский сад».